



**AS PONTES 2012**

## INTRODUCCIÓN

La evolución de la tecnología informática permite impartir las clases de una forma totalmente diferente a como se hacía hasta ahora. En las últimas décadas han aparecido toda una serie de herramientas totalmente innovadoras de aplicación en las aulas, las cuales los profesores comienzan a usar cambiando totalmente la forma de preparar e impartir sus clases.

Hay que tener en cuenta que en los últimos diez años con la aparición de los ordenadores portátiles tipo Netbooks, las pizarras digitales, la mejora en la velocidad de Internet, así como su instalación en colegios e institutos, permiten trabajar con una amplia variedad de recursos educativos que mejoran notablemente los procesos de enseñanza aprendizaje. Por tanto los profesores no pueden ser ajenos a estas innovaciones que son de fácil utilización en las aulas.

Todas estas nuevas tecnologías reciben el nombre de las TIC o “Tecnologías de la Información y de la Comunicación”. Básicamente se trata de un conjunto de procedimientos para generar, tratar, almacenar y difundir la información de una forma más rápida y eficiente que con tecnologías anteriores (periódicos, radio, televisión, etc).

### EJERCICIO Nº1: ESTABLECER LAS CONDICIONES PREVIAS DE TRABAJO

Bajo este título se pretende realizar un estudio de como se debe afrontar la tarea de preparar las clases usando las TIC, teniendo en cuenta múltiples factores, desde el sistema operativo a usar, los tipos de contenidos que se van a preparar (textos, vídeos, presentaciones, etc) así como las diversas herramientas que se pueden utilizar para crear estos contenidos.

Mediante un mapa mental se pueden establecer las condiciones previas que después nos servirán para saber como afrontar el trabajo de la creación de contenidos.

Atiende las explicaciones del profesor durante esta primera jornada, y tomando como base las explicaciones sobre el mapa mental de “CREAR CONTENIDOS”, completa los siguientes apartados teniendo en cuenta las consideraciones particulares de cada uno:

1. Sistema o sistemas operativos usados (aquí se tiene que tener en cuenta no solo el sistema operativo utilizado en el centro, sino también el utilizado en casa).

Casa: \_\_\_\_\_

Centro: \_\_\_\_\_

- 2. Organización.** Tiene que ver en la forma de guardar la información tanto la que se genera para crear los contenidos como **aquella descargada de la red o de otras fuentes para llevar a cabo esta tarea.**

- 2.1. Estructura de carpetas.** Anotar si ha creado esta estructura de carpetas en su PC

Estructura: \_\_\_\_\_

- 2.2. Navegador a usar.** Indicar el navegador que suele usar así como su configuración para trabajar.

Navegador: \_\_\_\_\_

Configuración: \_\_\_\_\_

- 2.3. ¿Cómo guarda los registros** de los lugares en donde se registra?.

Respuesta: \_\_\_\_\_

- 2.4. ¿De que forma realizar copias de seguridad** de toda la información que tiene en el ordenador?.

Realizar copias de seguridad: \_\_\_\_\_

- 3. Los tipos de contenidos que se pretenden crear.** Es posible indicar varios de ellos a la vez, por ejemplo, en la clase y con mis alumnos vamos a realizar un guión en un procesador de textos (Texto) usando una herramienta colaborativa (blog, wiki, docs), para elaborar un guión usando las fotografías (Imagen) del último magosto en el colegio, con este material vamos a elaborar una presentación tipo "Power Point" con música de fondo, que usaremos en el proyector del hall del colegio.

Tipos de contenidos:

- 4. Indicar donde usar los programas.** Es posible usar aplicaciones no solo dentro de nuestro ordenador, sino también los mismos programas dentro de un pendrive, así como usar aplicaciones de la red (edición de imagen, sonido, procesador de textos, etc).
- 5. Trabajo con los alumnos.** Aquí se especifica donde se van a usar los contenidos que van a ser creados, puede ser la página web del centro, en moddle, en un blog, en una webquest, etc.

Usar contenidos en: \_\_\_\_\_

---

- 6. Relación de software a usar.** Para crear contenidos es necesario dominar el manejo de diversos programas. Indicar cuales son:

7. **También es posible crear contenidos educativos usando programas especializados** en este tipo de contenidos, anotar cuales conoces o le gustaría conocer.
  
8. **Indicar que personas participan en la elaboración de estos contenidos**, yo solo, en grupo, a nivel de departamento, etc.
  
9. **Herramientas del profesor.** Es sumamente importante conocer y manejar una serie de aplicaciones básicas para mejorar la forma de trabajar, no solo a nivel individual sino también conjuntamente con otros compañeros. Según las opciones del mapa mental en este apartado indica aquí cuales conoce y usa:

**Herramientas:**

**Conclusión final:** Realiza un resumen (tanto a nivel individual o como a nivel de grupo) basado en el mapa mental, de los contenidos que se pretenden crear, así como la plataforma en donde trabajar con los alumnos.

**RESUMEN:**

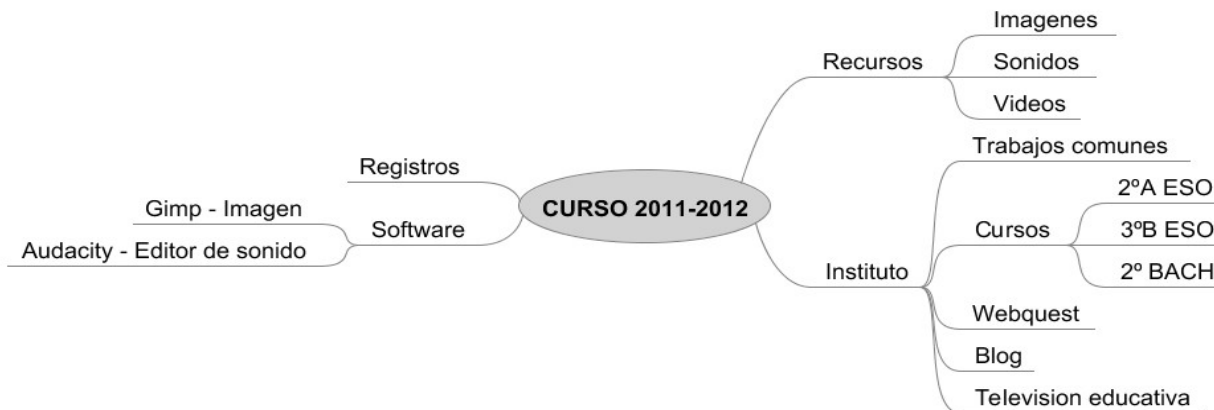
## ORGANIZACIÓN

Independientemente del trabajo que se va a realizar con los alumnos usando las TIC, es necesario llevar una serie de tareas previas para tenerlo todo bien organizado, no solo a nivel de los materiales que se van a usar, sino también saber guardar todos aquellos ficheros de la red que intervienen en la elaboración de estos materiales, guardar los enlaces a las páginas de los recursos o sitios web que puedan resultar de gran interés, etc.

### EJERCICIO Nº2 CREAR UNA ESTRUCTURA DE CARPETA PARA GUARDAR TODA LA INFORMACIÓN

Dentro de esta estructura se guardan todos los archivos que se van a usar para crear los contenidos educativos. El diseño de esta estructura debe de basarse en los siguientes criterios:

1. Crear una carpeta principal por curso escolar la cual contiene dentro las demás carpetas.
2. Una carpeta llamada “Recursos” en donde almacenar todo tipo de información multimedia (imágenes, sonidos, vídeos) para usar en nuestros trabajos con los alumnos. Se supone que dentro de esta carpeta de recursos se crea una carpeta por cada tipo de contenido que almacena.
3. La carpeta de “Registros” que contiene el documento en donde se guardan los registros a los sitios web.
4. Una carpeta llamada “Colegio” o “Instituto”, dentro de la cual creamos una carpeta llamada “Cursos” y aquí una por cada curso que tengamos, por ejemplo, 1ºA ESO, etc. Además aquí también es posible crear una carpeta llamada “Trabajos comunes” en donde almacenar información común a todos los niveles educativos.
5. También dentro de la carpeta de “Colegio” o “Instituto” debemos de crear una carpeta por cada plataforma en la que se va a trabajar con los alumnos, por ejemplo, “Blog”, “Webquest”, “Television educativa”, etc, según se vio en el ejercicio anterior.
6. Dentro de una carpeta llamada Software incluimos otras carpetas una por cada programa de software que se va aprender a manejar, de forma que aquí dentro se guarden tutoriales, páginas web, vídeo, etc, sobre cada uno de estos programas. Por ejemplo, se puede empezar por crear aquí dentro una carpeta llamada “Gimp – Imagen” que contiene todo tipo de información sobre este programa.
7. Sentirse libre y sugerir otro tipos de carpetas que se puedan crear dentro de esta estructura.



**Para realizar este ejercicio llevar a cabo las siguientes tareas:**

1. Abrir el programa que permite crear mapas mentales “Freemind” y crear la estructura de carpetas dentro de este programa siguiendo los criterios mencionados aquí arriba. Puede ampliar dicha estructura.
2. Una vez creada dentro de “Freemind” debes de crear esta misma estructura de carpetas en el escritorio de Ubuntu.
3. Cuando este terminada mostrarla al profesor para que pueda ser corregida.

**EJERCICIO N°3 PERSONALIZAR EL NAVEGADOR WEB Y CREAR ESTRUCTURA DE MARCADORES**

El navegador web es una de las herramientas fundamentales en el uso de las TIC, ya que sabiendo como se configura y se usa nos ahorra mucho tiempo a la hora de clasificar los enlaces a las páginas que se han visitado, así como agilizar la descargar todo tipo de materiales.

Este ejercicio consta de dos partes, por un lado se configura el navegador web y por otro se crea la estructura de carpetas en donde se almacenan los enlaces las páginas web (marcadores).

1. Configurar el navegador Mozilla Firefox para que muestre la barra de herramientas de los marcadores. Sigue las explicaciones del profesor para saber como se hace, anotarlos.



2. Antes de crear esta estructura de carpetas para guardar los marcadores crearla dentro de Freemind, siguiendo los criterios de toda la clase. Después atiende a las explicaciones del profesor para crear la misma estructura en Mozilla Firefox.

## EJERCICIO N°4: DESCARGAR Y USAR UNA PLANTILLA PARA GUARDAR LOS REGISTROS DE LOS SITIOS WEB

Esta plantilla guardará en un documento de texto todos los enlaces, cuentas de correo electrónico asociadas a esos enlaces y contraseñas de todos los sitios en donde necesitemos registrarnos. Para aprender a trabajar con ella:

1. Guarda en tu ordenador dentro de la carpeta que has creado en el ejercicio 2 (**ruta Curso 2011\_2012 y carpeta de Registros**) el fichero de texto que hay que descargar desde <http://www.futureworkss.com/abalar/registroplantilla.doc>
2. Abre el documento de texto que acabas de descargar. Fijate en la imagen inferior. La primera línea de la tabla muestra un ejemplo de como debes de trabajar con esta hoja de registros.

Nº	Registro en	ENLACES	DATOS	Observaciones
1	Correo de Yahoo <a href="mailto:jorgemencia@yahoo.es">jorgemencia@yahoo.es</a>	Enlace de yahoo <a href="https://login.yahoo.com/config/login_verify2?.intl=es&amp;.src=ym">https://login.yahoo.com/config/login_verify2?.intl=es&amp;.src=ym</a>	Usuario = jorgemencia Contraseña = (4M9ax%)q2	La utilizo para mandan y recibir correos que no tienen que ver con mi trabajo

3. Copia el enlace de la página en donde te vas a registrar y pégala en la columna de enlaces
4. Copia todos los datos del registro, sobre todo la cuenta de correo asociada y su contraseña
5. Puedes generar contraseñas seguras y comprobarlas desde : <http://password.es/>
6. Después de generar y verificar que se trata de una contraseña segura copia y pégala en la columna de "DATOS y Contraseña ="
7. Existen lugares que no admiten caracteres especiales, en tales casos puedes suprimirlos de la contraseña
8. Sube este documento a una cuenta de correo no registrada aquí para tenerla siempre en la red

## Comprobador de Contraseñas/Password

Inicio
Carrero.es

Prueba tu Contraseña	Requerimientos mínimos
<b>Contraseña:</b> <input style="width: 100%;" type="password" value="●●●●●●●●"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tamaño mínimo de 8 caracteres</li> <li>Contener al menos 3-4 de las siguientes cosas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Letras en Mayúsculas</li> <li>- Letras en Minúsculas</li> <li>- Números</li> <li>- Símbolos</li> </ul> </li> </ul>
<b>Ocultar:</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Resultado:</b> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">100%</span>	
<b>Complejidad:</b> Very Strong	





### **EJERCICIO Nº5: REALIZAR UNA COPIA DE LA ESTRUCTURA DE CARPETAS**

Con este ejercicio se pretende tener la buena costumbre de crear una copia de seguridad de los datos con los que trabajamos dentro de nuestro ordenador, tanto del centro, como el de casa. La copia de seguridad se puede realizar de varias formas:

- a) En uno o varios DVDs.
- b) En un disco duro externo.
- c) En un Pendrive.
- d) Dentro de algún sitio web de almacenamiento en Internet (en la nube).

Se pueden usar varias de estas opciones a la vez. Hay que tener en cuenta que a medida que se van guardando datos a lo largo de los meses, la carpeta principal que se ha creado en el escritorio en el ejercicio número 2, ira ocupando cada vez mas espacio. Por ejemplo, si se crean muchos contenidos audiovisuales se puede llegar fácilmente a ocupar mas de varios gigabytes en el disco duro. Por tanto antes de determinar donde se va a realizar la copia de seguridad llevar a cabo estos pasos:

1. Comprobar el espacio que ocupan los datos que hasta este momento se llevan guardados dentro de la carpeta principal. Para hacerlo pulsar con el botón derecho del ratón sobre la carpeta que se encuentra en el escritorio o dentro de la cuenta de usuario de Ubuntu, en el menú flotante que aparece escoger la opción de "Propiedades". Se abre una ventana que mostrará al cabo de unos segundo lo que ocupa esta carpeta en el disco duro.
2. Para determinar donde guardar los datos se pueden seguir varios criterios

<b>DATOS</b>	<b>DVD</b>	<b>USB</b>	<b>DISCO DURO</b>	<b>NUBE</b>
Disponibilidad en cualquier lugar		SI		SI
Datos muy importantes	SI		SI	SI Codificado
Gran cantidad			SI	
Muchos datos importantes	SI		SI	

Uno de los lugares en donde se puede realizar una copia de la estructura de carpetas es dentro de la cuenta de correo electrónica de la Xunta, hasta un máximo de 20Megabytes. Por tanto:

1. Comprimir la estructura de carpetas creada en el ejercicio número 2.
2. Entrar en la cuenta de correo de la Xunta y redactar un mensaje, adjuntar a este mensaje la carpeta comprimida creada en el apartado anterior. Mandarse el mensaje a sí mismo.
3. Al hacerlo tendremos los datos guardados en dos lugares, en mensajes enviados y en recibidos.