

## DOCENCIA A TRAVÉS DE MOODLE

Este capítulo de la presentación esta referida a la realización de varios tipos de actividades dentro de un curso de Moodle, desde la creación de un cuestionario, ejercicios, un glosario, exámenes, etc.

### **EJERCICIO N°15: CREACIÓN MASIVA DE CUENTAS DE USUARIO PARA LOS ALUMNOS**

Este procedimiento lo debe de realizar el administrador de la plataforma del centro educativo en donde se realice esta acción, pero el profesor del curso deberá de proporcionar el fichero en formato “csv” con todos los datos de los alumnos que quiera dar de alta en el aula virtual. Una vez que todos los alumnos tengan una cuenta en moodle, el profesor podrá matricular a los alumnos dentro de su curso. Las partes de este ejercicios son:

1. Un profesor crea un documento con todos los datos de sus alumnos
2. El administrador de Moodle da de alta a todos los alumnos de un grupo a la vez
3. El profesor matricula a sus alumnos dentro de un curso
4. Los alumnos acceden al curso en donde han sido matriculados

#### **1. Un profesor crea un documento con todos los datos de sus alumnos**

En este ejemplo el profesor “[Lucas Martínez](#)” quiere matricular a 4 alumnos de su clase dentro del curso de “[Electricidad Básica](#)”. El proceso a seguir:

1. **Abrir el programa** de hoja de cálculo de [Libre Office Calc](#), también se puede hacer este trabajo con Excel. Ejecutar este programa desde la aplicación portable (ejercicio número 9)
2. **Ahora escribir** una fila de la hoja de cálculo con los siguientes nombre, tal y como se puede ver aquí abajo.

	A	B	C	D	E	F
1	username	password	firstname	lastname	email	city

3. **A continuación ir cubriendo** cada fila inferior con los datos de los alumnos.

- a) **Username:** Nombre de usuario del alumno en minúsculas, sin tilde y sin ñ. Se sigue esta norma, el nombre usuario siempre sera todo el texto que aparece antes de la @ del correo electrónico del alumno.

*En este ejemplo del profesor [Lucas Martínez](#), uno de los alumnos tiene el siguiente correo electrónico: [ramozacablanco@gmail.com](mailto:ramozacablanco@gmail.com), por tanto el nombre de usuario de este alumno será: [ramozacablanco](#)*

- b) **password:** Contraseña. Se puede poner la misma para todos, después cada alumno deberá de cambiarla. En este ejemplo “electricidad”

- c) **firstname:** Nombre del alumno . Se sigue el siguiente criterio para que el administrador sepa a que curso y año corresponde estos alumnos. Además también sirve para que el profesor de un curso sepa identificar a sus alumnos a la hora de matricularlos.

**firstname** = Etapa educativa + Nivel de curso + Número de grupo + Año + Nombre de alumno

**Por ejemplo:** El alumno Jorge Fernández Guti está matriculado en 4º de la ESO, dentro del grupo B (existen dos grupos) durante el curso escolar 2013-2014, entonces el nombre del alumno será:

firstname = ESO4b\_13\_Jorge

**Siguiendo el ejemplo del curso sobre electricidad básica del profesor Lucas Martínez:**

Etapa educativa de su curso: Como se trata de un curso de grado medio de formación profesional y dentro del ciclo formativo “Instalaciones de telecomunicaciones” de primer año, las siglas son MIT1. Son alumnos del curso 2013-2014, y solo existe un grupo, por tanto:

firstname (curso sobre electricidad básica) = MIT1\_13\_nombre

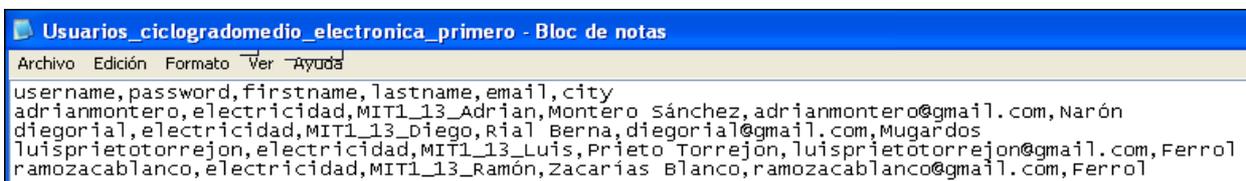
- d) **Lastname:** Apellidos del alumno
- e) **email:** Una dirección de correo electrónico válida
- f) **city:** La ciudad de este alumno

Aquí podemos ver se debe de cubrir los campos de esta hoja de cálculo [siguiendo el ejemplo de los alumnos del curso de electricidad básica.](#)

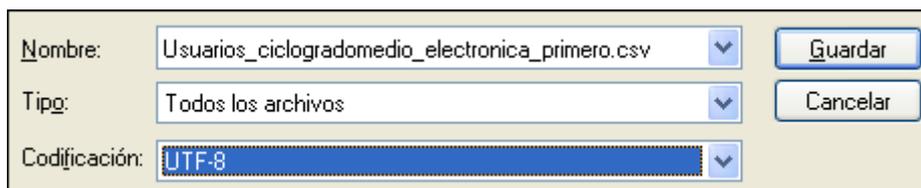
	A	B	C	D	E	F
1	<b>username</b>	<b>password</b>	<b>firstname</b>	<b>lastname</b>	<b>email</b>	<b>city</b>
2	adrianmontero	electricidad	MIT1_13_Adrian	Montero Sánchez	adrianmontero@gmail.com	Narón
3	diegorial	electricidad	MIT1_13_Diego	Rial Berna	diegorial@gmail.com	Mugardos
4	luisprietotorrejon	electricidad	MIT1_13_Luis	Prieto Torrejon	luisprietotorrejon@gmail.com	Ferrol
5	ramozacablanco	electricidad	MIT1_13_Ramón	Zacarias Blanco	ramozacablanco@gmail.com	Ferrol

4. Ahora el profesor Lucas Martínez debe de guardar este fichero con el nombre “**Usuarios\_ciclogradomedio\_electronica\_primer.csv**”. Fijarse que en el momento de grabar el fichero la extensión tiene que ser “**csv**”. Se guarda dentro de la carpeta “**Datos de mi curso de Moodle**” (ejercicio número 11 página 28).

5. Abrir este fichero con el bloc de notas.



6. Un vez abierto dentro del menú archivo escoger “**Guardar como**”. Aquí cambiar:
  - a) Tipo: Todos los archivos
  - b) Añadir .csv después del nombre
  - c) Codificación: UTF-8



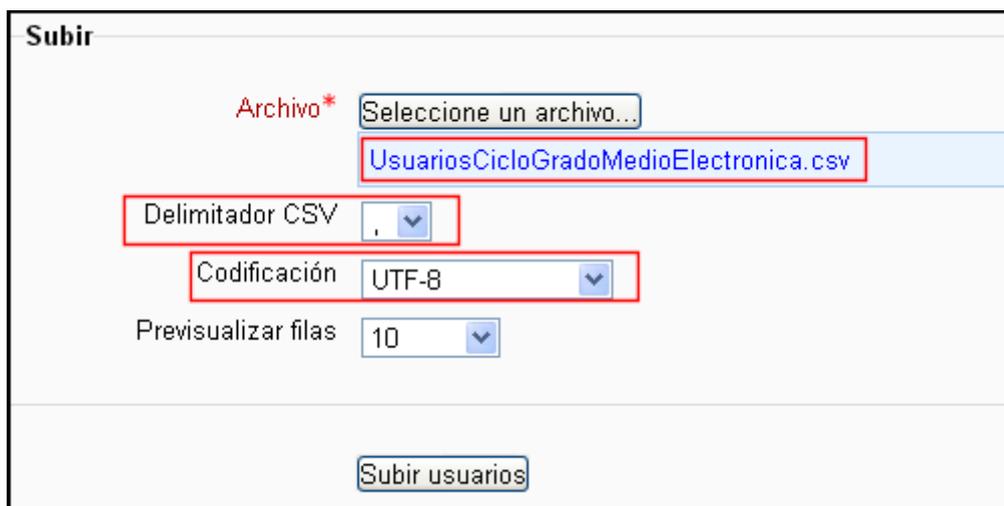
7. Después de pulsar en “Guardar” el fichero csv ya esta listo para pasarlo al administrado de Moodle.

### **TRABAJO EN LA CLASE**

Cada profesor de este curso debe de generar el fichero csv con el listado de alumnos a matricular en su curso, siguiendo todos los pasos de este apartado del ejercicio número 15.

## **2. El administrador de Moodle da de alta a todos los alumnos de un grupo a la vez**

1. El administrador de la plataforma del centro educativo de Lucas Martínez se registra en ella.
2. Ahora dentro del menú “Administración del sitio” escoge “Usuarios” y “Subir usuarios”.
3. En esta ventana que se abre:



- a) Dentro de “Delimitador CSV” escoger el mismo tipo de separador que aparece entre los nombres del bloc de notas, en este caso una coma.
- b) Tipo de codificación “UTF-8”, al igual que el tipo de codificación escogido en el momento de guardar el fichero.
- c) Ahora pulsar sobre “Selecciona un archivo”, y escoger el fichero proporcionado por el profesor del curso, en este caso el fichero “Usuarios\_ciclogradomedio\_electronica\_primer.csv”.
- d) Por último pulsar en “Subir usuarios”.

- Si todo ha ido bien, se abre una ventana que muestra una pre visualización de los usuarios a subir. Si algo estuviese mal, aparecería una anotación dentro de la columna de “Estado”.

Previsualizar subida de usuarios							
Línea CSV	username	password	firstname	lastname	email	city	Estado
2	adrianmontero	electricidad	MIT1_13_Adrian	Montero Sánchez	adrianmontero@gmail.com	Narón	
3	diegorial	electricidad	MIT1_13_Diego	Rial Berna	diegorial@gmail.com	Mugardos	
4	luisprietotorrejon	electricidad	MIT1_13_Luis	Prieto Torrejon	luisprietotorrejon@gmail.com	Ferrol	
5	ramozacablanco	electricidad	MIT1_13_Ramón	Zacarías Blanco	ramozacablanco@gmail.com	Ferrol	

- Por último pulsar sobre el botón de la parte inferior “Subir usuarios”.
- Al cabo de unos segundos aparece una ventana con los resultados de la subida, así como un pequeño informe (abajo de todo).

Resultados de subida de usuarios											
Estado	Línea CSV	ID	Nombre de usuario	Nombre	Apellido(s)	Dirección de correo	Contraseña	Identificación	Matriculaciones	Cuenta de usuario suspendida	Borrar
Nuevo usuario	2	18	adrianmontero	MIT1_13_Adrian	Montero Sánchez	adrianmontero@gmail.com	electricidad Directiva de contraseñas errónea	manual		No	
Nuevo usuario	3	19	diegorial	MIT1_13_Diego	Rial Berna	diegorial@gmail.com	electricidad Directiva de contraseñas errónea	manual		No	
Nuevo usuario	4	20	luisprietotorrejon	MIT1_13_Luis	Prieto Torrejon	luisprietotorrejon@gmail.com	electricidad Directiva de contraseñas errónea	manual		No	
Nuevo usuario	5	21	ramozacablanco	MIT1_13_Ramón	Zacarías Blanco	ramozacablanco@gmail.com	electricidad Directiva de contraseñas errónea	manual		No	

Usuarios creados: 4  
 Usuarios con contraseña débil: 4  
 Errores: 0

INFORME

[Continuar](#)

### TRABAJO EN LA CLASE

Ahora el administrador de tecnologías educativas repetirá el procedimiento anterior con la lista de alumnos de cada profesor de este curso para darlos de alta en el aula virtual. Se pide a todos los profesores del curso, si no lo han llevado a cabo, que proporcionen el documento .csv con todos los datos de sus alumnos (parte primera de este ejercicio).

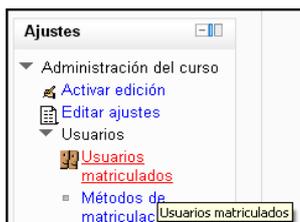
### 3. El profesor matricula a sus alumnos dentro de un curso

Ahora que todos los alumnos de un profesor están dados de alta en la plataforma, dicho profesor los puede matricular en su curso, o dentro de cualquier otro que haya creado.

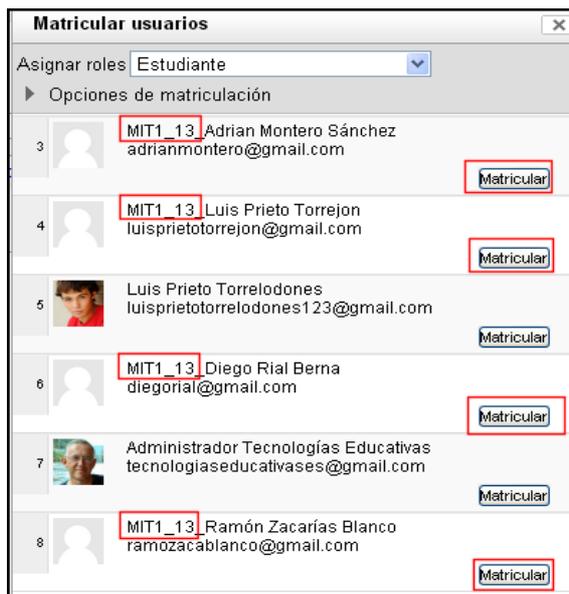
1. El profesor Lucas Martínez entra en moodle y se identifica.
2. Ahora se dirige a su curso, en este caso “Electricidad Básica”.



3. A continuación dentro del menú “Ajustes” escoge “Usuarios” y “Usuarios matriculados”.



4. En la parte superior derecha de la ventana que se abre pulsa sobre el botón “Matricular usuarios”. Se abre una nueva ventana, y desde aquí deberá matricular a todos aquellos usuarios cuyo nombre comiencen por “MIT1\_13...”. Fijarse que el rol debe de ser “Estudiante”.



5. Para matricularlos hay que pulsar sobre el botón de “**Matricular**” que aparece a la derecha de cada alumno. Después de matricularlos pulsar en el botón de la parte inferior “**Finalizar matriculación de usuarios**”.
6. Por último aparece una ventana con todos los alumnos matriculados en el curso de “**Electricidad Básica**” junto con el profesor que imparte este curso.

**ELECTRICIDAD BÁSICA: 5 usuarios matriculados** Usted se ha identificado como [Lucas Martínez Pérez \(Salir\)](#)

Página Principal ► Mis cursos ► ElectricidadBásica ► Usuarios ► Usuarios matriculados

**Navegación**

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- Mis cursos
  - ElectricidadBásica**
    - Participantes
    - Informes
    - General
    - TEMA 1: INTRODUCCIÓN A LA ELECTRICIDAD
    - TEMA 2: LAS MAGNITUDES ELÉCTRICAS
    - TEMA 3: LA LEY DE OHM

**Usuarios matriculados**

Métodos de matriculación: Todos Matricular usuarios

Nombre / Apellidos) ↓ / Dirección de correo	Último acceso	Roles	Grupos	Métodos de matriculación
 Lucas Martínez Pérez lucasmartinez321@gmail.com	1 segundos	Profesor Creador de curso	+	Matriculación manual 
 MIT1_13_Adrian Montero Sánchez adrianmontero@gmail.com	Nunca	Estudiante 	+	Matriculación manual desde domingo, 12 de enero de 2014, 00:00 
 MIT1_13_Luis Prieto Torrejon luisprietotorrejon@gmail.com	Nunca	Estudiante 	+	Matriculación manual desde domingo, 12 de enero de 2014, 00:00 
 MIT1_13_Diego Rial Berna diegorial@gmail.com	Nunca	Estudiante 	+	Matriculación manual desde domingo, 12 de enero de 2014, 00:00 
 MIT1_13_Ramón Zacarías Blanco ramozacablanco@gmail.com	Nunca	Estudiante 	+	Matriculación manual desde domingo, 12 de enero de 2014, 00:00 

### **TRABAJO EN LA CLASE**

Cada profesor de este curso debe:

1. Identificarse en la plataforma del aula virtual de Tecnologías Educativas.
2. Entrar dentro del curso que está desarrollando dentro de esta plataforma.
3. Buscar la lista de usuarios matriculados.
4. Escoger dentro de la lista de usuarios matriculados los que se correspondan con los nombres de los alumnos según las siglas del curso establecido por el profesor (MIT1\_13\_nombre, en el ejemplo). Matricular a estos alumnos.
5. Realizar una captura de pantalla como la mostrada arriba de este apartado.

#### 4. Los alumnos acceden al curso en donde han sido matriculados

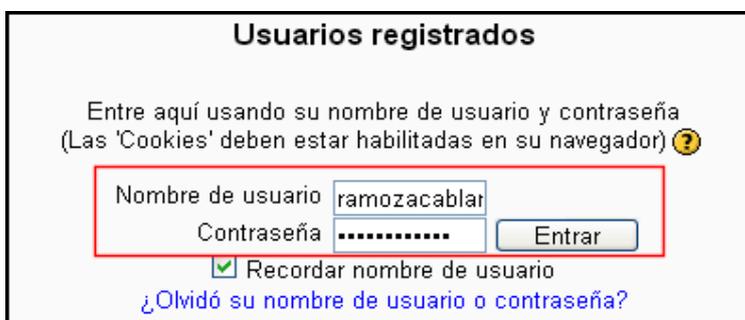
En apartado anterior de este ejercicio los alumnos han sido matriculados por el profesor, cuatro alumnos en el ejemplo del profesor Lucas Martínez.

Veamos paso a paso como los alumnos debe de acceder al curso y a la vez cambiar la contraseña de acceso al curso.

1. El profesor Lucas Matínez envía un correo electrónico a todos los alumnos del curso sobre “[Electricidad Básica](#)”. Dicho enlace lo copia de la barra de direcciones una vez abierto el curso.

<http://www.tecnologiaseducativas.es/moodle/course/view.php?id=6>

2. Uno de los alumnos a accedido al enlace anterior, y se ha abierto esta ventana. Aquí deberá de introducir:



**Usuarios registrados**

Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña  
(Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador) ?

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

- a) **Nombre de usuario:** el texto anterior a la @ de su correo electrónico. En este caso: **ramozacablar**
  - b) **Contraseña** (la misma para todos): **electricidad**
  - c) Después pulsar sobre el botón de “**Entrar**”.
3. Se abre una nueva ventana en donde se le indica al alumno que debe de cambiar su contraseña. Debe de indicar una nueva en donde aparezcan letras en mayúsculas y en minúsculas, por lo menos un número y un carácter no alfanumérico. Por ejemplo: “[Ramon27Zaca%rias](#)”
    - a) El alumno debe de introducir la contraseña actual: **electricidad**
    - b) Introducir la nueva contraseña dos veces: **Ramon27Zaca%rias**
    - c) Pulsar sobre el botón de “**Guardar cambios**”.

**MUY IMPORTANTE:** El alumno deberá de guardar esta contraseña dentro de un documento de texto, para recuperarla en caso de que se olvide de ella.

Para continuar, deberá cambiar su contraseña.

### Cambiar contraseña

Nombre de usuario: ramozacablanco

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos

Contraseña actual\*

Nueva contraseña\*

Nueva contraseña (de nuevo)\*

En este formulario hay campos obligatorios \*

4. Se abre una ventana que indica que la contraseña ha sido cambiada. Pulsar en "Continuar".
5. El alumno accede al curso sobre "Electricidad Básica".

**ELECTRICIDAD BÁSICA**

Usted se ha identificado como MIT1\_13\_Ramón Zacarías Blanco (Salir)

Español - España (es\_es)

[Página Principal](#) ► [Mis cursos](#) ► [ElectricidadBásica](#)

### TRABAJO EN CLASE

Los alumnos matriculados en un curso no deben de acceder a él hasta que los contenidos, por lo menos del primer tema, estén listos, es decir, el profesor del curso solo enviará el correo electrónico con el enlace al curso cuando este tema este listo.

Ahora verificar que alguno de los alumnos a podido acceder al curso que estás realizando a través de estos ejercicios.